**ДОГОВОР ПОДРЯДА б/н**

|  |  |
| --- | --- |
| г.Н. Новгород | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |

ИП Ганков В.В. именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице Ганкова Валерия Васильевича и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется выполнить работы по уборке помещений по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

**Сроки** выполнения работ: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ЗАКАЗЧИК** не несет ответственности перед **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в связи с несчастными случаями и профессиональными заболеваниями при выполнении работ.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ** несет ответственность за качественное и своевременное выполнение работ. В случае некачественного или неполного исполнения работ за **ЗАКАЗЧИКОМ** сохраняется право оплату не производить.

Порядок и сумма оплаты: за выполнение работ **ЗАКАЗЧИК** выплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ**  вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. за отработанный период после подписания акта сдачи-приемки работ.

 Со стороны **заказчика** приемку работ производит руководитель .

**Подписи и адреса сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  |  |
| ИП Ганков В.В. | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Адрес: г. Н. Новгород, ул. Нартова д.6 к.6 пом.20 |

|  |
| --- |
| паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. к.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прописка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

  |  |  |
| ОГРНИП 317527500131325 |  |  |
| ИНН 526200501668 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Р/с 40802810242000016717к/с 30101810900000000603БИК 042202603Волго-Вятский Банк Сбербанка России |  |  |
|  |  |  |  |
| Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ганков В.В /«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |  |  |
|  |  |  |  |
| Акт выполненных работ |  |
| Работу принял: | Работу сдал: |  |
| Замечания к работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ЗАКАЗЧИК** | **Сумма к выплате**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПОДРЯДЧИК** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ганков В.В / (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./  (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |
| “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.  | “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |  |
|  |  |  |

 Система штрафов компании ИП Ганков. В.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Штраф |
| 1 | Не выход на работу: | При опоздании до 1 часа | 500 руб. |
|  |  | При опоздании от 1 часа до 2 часов | 700 руб. |
|  |  | Не выход на работу, без уважительной причины (отсутствие справки из ЛПУ) | В 7-ми кратном размере стоимости рабочей смены. |
| 2 | Неопрятный внешний вид работника |  | 500 руб. |
| 3 | Кража, порча или ущерб имущества Заказчика. |  | В 7-ми кратном размере стоимости рабочей смены |
| 4 | Выход на работу: | В нетрезвом состоянии | 3000 руб. |
| 5 | Уход с рабочего места без уважительной причины |  | В 7–ми кратном размере стоимости рабочей смены |
| 6 | Грязно в торговом зале, грязно в подсобных помещениях -плохо вымытый пол и т.д. | Не выполнение обязанностей уборщицы, согласно должностной инструкции. | 1000 руб. |
| 7 | Прием пищи в не установленное время и не в комнате приема пищи.  |  | 500 руб. |
| 8 |  **Сотрудник работающий в магазинах:**Продукты питания принесенные из дома должны быть проклеены охранником (дата, время, год, подпись) | Не выполнение требований магазина. | 2000 руб. |
| 9 | **Сотрудник работающий в магазинах:**На все продукты купленные в магазине, сотрудник должен, сохранять кассовый чек в течение рабочего дня. | Не выполнение требования магазина. | Оплата стоимости продуктов купленных в магазине в 5-х кратном размере. |
|  |

Ознакомлен(а) и согласен(а):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О./