Конфигурация: 1С:ERP 2.5.8.232.

Доработки необходимо выполнить внутри конфигурации.

Все указанные в описании запреты и ограничения не должны касаться пользователей в полными правами.

1. План видов характеристик «Настройки»Необходимо создать план видов характеристик «Настройки»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизит** | **Тип** | **Комментарий** |
| Значение | Составной тип, объекты добавляются по мере необходимости |  |
| Описание | Строка (неогр.) |  |

В него следует добавить следующие предопределенные значения:

* Сотрудник производства 1
* Сотрудник производства 2
* Сотрудник производства 3
* Сотрудник производства 4
* Сотрудник производства 5

Элементы буду заполнены актуальными пользователями, которым могут быть назначены этапы производства.

Также требуется добавить элемент «Причина просрочки этапа производства – превышение сроков поставки».

1. Документ «Этап производства»

В документ «Этап производства» необходимо внести ряд изменений:

* Добавить реквизит «Отложен» (тип – булево).
* Запретить проведение документа в статусах «К выполнению», «Начат» и «Завершен», если не во всех строках табличной части «Обеспечение» установлено «Действие» «Отгрузить».
* Добавить не редактируемый пользователем реквизит «Принят к выполнению» (тип – «Дата и время»), он должен автоматически заполняться при изменении статуса на «К выполнению» и очищаться при установке статусов «Формируется» и «Сформирован».
* В табличную часть «Обеспечение» добавить колонку «Срок поставки» (тип – «Дата»). Это обязательный реквизит в статусе «К выполнению», «Начат» и «Завершен», и он не доступен для редактирования. Также следует добавить кнопку «Заполнить сроки поставки» для заполнения этой колонки.

Срок поставки рассчитывается как [Дата документа] + [Срок покупки]. Срок покупки хранится в соответствующем реквизите элемента справочника «Способы определения потребностей», связанном с указанной в табличной части номенклатурой и характеристикой с учетом склада.

1. Обработка «Распределение заказов на производство»

Необходимо создать обработку «Распределение заказов на производство» для автоматического назначения этапов производства к выполнению исполнителям.

**Реквизиты:**

* Исполнитель (тип – справочник «Пользователи»).
* Этап производства (тип – документ «Этап производства») – для выбора доступны только те заказы, которые открываются по кнопке «Мой заказ в работе».

**Кнопки:**

* Кнопки с именем пользователя (5 кнопок)

Предполагается, что разные сотрудники производства будут работать под одним сеансом 1С.

Для быстрого выбора пользователя, работающего с обработкой в данный момент, следует добавить на форму кнопки с именами пользователей, указанных в соответствующих элементах плана видов характеристик «Настройки». При нажатии на кнопку должен заполниться реквизит «Исполнитель», а «Этап производства» очиститься.

На форме должны отображаться только те кнопки, для которых в настройках указан исполнитель.

* Взять этап – при нажатии на кнопку должно произойти следующее:
	+ Если у исполнителя уже есть заказ в работе, то операция должна быть прекращена с сообщением «У вас уже есть этап в работе [Представление документа]».
	+ Система отбирает «Этапы производства» в статусе «К выполнению», без флага «Отложено».
	+ Сортирует их по «Приоритету» «Заказа на производство» (начиная с высокого), затем по «Желаемой дате выпуска» «Заказа на производство» (начиная с ранней), а затем по дате установки статуса «К выполнению» «Этапа производства» (начиная с ранней).
	+ Для первого этапа из получившего списка система устанавливает «Ответственного», равного значению реквизита «Исполнитель», а также меняет статус на «Начат». При этом для документа должны отработать те же процедуры, что и при изменении статуса вручную. «Исполнитель» в табличной части «Трудозатраты» также должен быть заполнен.
	+ Открывается форма подобранного «Этапа производства».
* Мой этап в работе – открываются формы всех документов «Этап производства» в статусе «Начат» по указанному Исполнителю. Если документ один, он заполняется в реквизите обработки «Этап производства».
* Заполнить этап – кнопка располагается рядом с реквизитом «Этап производства», заполняет этот реквизит в том случае, если у исполнителя в работе находится один этап. Если этап не один, то реквизит не заполняется с сообщением «Найдено несколько этапов в работе», представления ссылок всех этапов также необходимо вывести в сообщение.
* Не могу выполнить – при нажатии на кнопку открывается модальное окно с полем «Комментарий» и кнопкой «ОК». Комментарий обязателен для заполнения. После нажатия кнопки должно произойти следующее:
	+ «Статус» - «К выполнению», должны отработать те же процедуры, что и при изменении статуса вручную.
	+ «Отложено» - истина.
	+ В комментарий документа добавляется строка (с новой строки) «// [Имя пользователя] [Дата и время]», а затем с новой строки введенный пользователем комментарий.
* Выполнил этап

Если дата больше, чем «Желаемая дата выпуска» «Заказа на производство», то открывается модальное окно с надписью «Срок заказа – [Желаемая дата выпуска]», реквизитами «Причина просрочки» (обязательный), «Комментарий» и кнопкой «ОК».

Пользователь не может вручную выбрать причину, установленную в справочнике настройки для элемента «Причина просрочки этапа производства – превышение сроков поставки», однако одна должна быть установлена автоматически, если значение реквизит «Принят к выполнению» больше, чем любая дат, указанная в колонке «Срок поставки» табличной части «Обеспечение».

После нажатия кнопки должно произойти следующее:

* + Указанная «Причина просрочки» записывается в документ (в случае наличия просрочки).
	+ В комментарий документа добавляется строка (с новой строки) «// [Имя пользователя] [Дата и время]», а затем с новой строки введенный пользователем комментарий (если пользователь написал комментарий).
	+ «Статус» - «Завершен», должны отработать те же процедуры, что и при изменении статуса вручную. Статус должен установиться и в том случае, если просрочки не было.
1. Отчет «Выполнение обеспечения»

Необходимо создать отчет для анализа ситуаций с просрочками обеспечения этапов производства.

Группировки, отборы:

* Клиент (из заказа клиента)
* Заказ клиента (основание заказа на производство)
* Заказ на производство (основании этапа)
* Этап производства
* Номенклатура
* Просрочка

Показатели:

* Срок поставки – данные из табличной части «Обеспечение» этапа производства
* Поставлено – дата установки статуса «К выполнению» этапа производства
* Просрочка – количество дней просрочки, если она была